



A

ADAPTADORES

Por favor, contate a Recepção através da extensão (9) do seu telefone.

-

ALUGUER DE AUTOMÓVEIS

Se desejar alugar um automóvel, deverá contactar a Recepção através da extensão (9) do seu telefone, onde lhe serão fornecidos os dados e condições para proceder ao aluguer.

-

AMBIENTE

O SÃO FÉLIX HOTEL, de acordo com os seus princípios, na manutenção do Ambiente e preservação da Natureza, que é essencial para o bem-estar comum, desenvolveu uma série de medidas (lâmpadas de baixo consumo, reciclagem de resíduos, reaproveitamento de águas residuais, utilização de energias renováveis, etc...), que visam uma utilização mais eficiente dos recursos naturais e energéticos necessários ao seu funcionamento.

Neste sentido e numa ótica de responsabilidade ambiental, gostaríamos de contar com a sua ajuda nesta causa que nos envolve a todos. Assim, pedimos aos nossos clientes que, não obstante a comodidade e o conforto que necessariamente esperam numa estadia no nosso Hotel, possam durante a sua estadia também utilizar estes recursos (água, eletricidade, aquecimento, ar condicionado etc...) de forma eficiente, evitando assim desperdícios.

Pedimos ainda, que coloquem as toalhas usadas no chão, para que possam ser distinguidas das limpas e assim se possam evitar consumos de água e detergente desnecessários.

-

AMENITIES

Encontram-se disponíveis para os nossos clientes, vários tipos de amenities, alguns dos quais poderão ser encontrados nos quartos: kit básico (gel de banho, sabonetes, champô, touca de banho); kit de costura, kit desmaquilhante, kit de barbear (lâmina e creme), kit de escritório (papel de carta, bloco de apontamentos, esferográfica, envelopes), etc...

Poderá igualmente solicitar através da extensão (9) do seu telefone os seguintes amenities: kit dental, kit de barbear, calçadeira, pente, kit de manicura.

Os serviços de amenities referidos não têm qualquer custo adicional associado, embora solicitemos aos nossos clientes uma utilização racional dos mesmos.

-

ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO

Não são permitidos no Hotel quaisquer animais de estimação.

-

AR CONDICIONADO

AQUECIMENTO CENTRAL

Todos os quartos dispõem de Sistemas Ar Condicionado e Aquecimento autorreguláveis, cujo funcionamento e transição de um sistema para outro, é feito de forma automática conforme critérios definidos para a temperatura em cada momento. O funcionamento do ar condicionado (aquecimento ou refrigeração) está dependente da temperatura ambiente exterior e interior, sendo impossível obter aquecimento com temperaturas exteriores superiores a 15 graus e refrigeração com temperaturas exteriores inferiores a 23 graus.

B

BAGAGEM

O SÃO FÉLIX HOTEL possui um serviço de guarda temporária de bagagens, solicite informações na Recepção ou através da extensão (9) do seu telefone.



Para situações que envolvam mais do que um dia de guarda de bagagem, o Hotel reserva-se o direito de revistar o interior das bagagens, na presença do cliente, por motivos de segurança.

-

BAR

No SÃO FÉLIX HOTEL existem dois Bares onde são servidas todo tipo de bebidas e refeições ligeiras.

O FÉLIX Bar está aberto todo o ano e encontra-se no Piso 4 junto à entrada do restaurante, é o local ideal para tomar um aperitivo antes da refeição ou um cocktail da nossa carta, dispondo também de serviço de cafetaria. Serve igualmente as salas da lareira e da televisão, assim como as esplanadas envolventes. O período de funcionamento é entre as 12h30 e as 24h00.

O ROUND POOL Bar está aberto oficialmente entre o primeiro dia de Julho e o último dia de Agosto no Piso 1, no patamar das piscinas, serve todo tipo de bebidas exceto cafetaria, e também refeições snack à carta e snack do dia. Estão disponíveis jogos de mesa como ténis de mesa e matraquilhos. Neste bar todos os produtos são servidos em recipientes de plástico, sendo estritamente proibidos quaisquer consumos em recipientes de vidro. O período de funcionamento é entre as 10h00 e as 18h00.

C

CAMAS EXTRAS/ BERÇOS

Existem berços disponíveis para montagem sem quaisquer custos adicionais. Poderá ser ainda montada uma cama extra por quarto, sem custos, para crianças até aos 12 anos. Solicite este serviço através da extensão (9) do seu telefone.

-

CHECK OUT

No último dia da sua estadia, deverá abandonar esta unidade de alojamento até às 11h00. Para usufruir da possibilidade de efetuar um Check Out tardio, será necessária uma autorização da Direção.

Caso pretenda esse serviço, por favor, contactar a Receção através da extensão (9) do seu telefone.

-

COBERTORES

Existem cobertores adicionais no interior do guarda fatos desta unidade de alojamento, caso, no entanto necessite de mais cobertores, deverá contactar a Receção através da extensão (9) do seu telefone.

-

COFRES

Esta unidade de alojamento possui um cofre de segurança, caso pretenda utilizá-lo solicite a sua chave na Receção. Este serviço tem um custo unitário por dia de utilização de 2,5€.

Aconselhamos a guardar todos os objetos valiosos, bens e valores no cofre de segurança, pois não nos responsabilizamos por bens ou valores não declarados contra recibo na Receção.

-

COMANDO DE TELEVISÃO

Esta unidade de alojamento possui um comando de televisão universal que permite efetuar as operações básicas de ligar e desligar o equipamento, mudança de canal e alteração do volume.

Caso exista alguma avaria ou não encontre o comando da sua televisão, por favor, contate a Receção através da extensão (9) do seu telefone.

-

CARTÃO DE HÓSPEDE

KEY PASS

Durante o Check In no SÃO FÉLIX HOTEL ter-lhe-á sido entregue este suporte de cartão, no



qual constam, além da sua chave do quarto (apenas uma, caso deseje uma segunda chave deverá solicitá-lo na Receção) os seus dados como hóspede e algumas informações básicas sobre os nossos serviços no verso.

Deverá fazer-se acompanhar por este cartão durante a sua estadia no nosso hotel, pois é o documento que o identifica como nosso hóspede e poderá ser-lhe solicitado nos nossos vários serviços, Receção, Restaurante, Piscina, etc..

E

EMERGÊNCIA

Em caso de emergência, o número a marcar primeiro e directamente será o 0_112, e logo em seguida contactar a Receção através da extensão (9) do seu telefone.

F

FARMÁCIAS

A Farmácia mais próxima é a **Farmácia Marques Ramalho**, na Rua Comendador Francisco Lima Amorim, 40 e 46, Amorim.

Durante o período noturno deverá consultar a Receção através da extensão (9) do seu telefone para que lhe seja informado qual a farmácia de serviço.

-

FLORISTA

Para efetuar uma encomenda no âmbito deste serviço, a Receção deverá ser contactada com preferentemente 24h de antecedência.

-

FOTOCÓPIAS E FAX

Está disponível no Business Centre, localizado no Piso 4 junto à Receção uma impressora, com funções de fotocopiadora e scanner que poderão ser utilizadas sem qual encargo.

O envio de Faxes deverá ser solicitado na Receção, com o custo de 0,15€ para Portugal, 0,25€ para a Europa e 0,30€ para o Resto do Mundo, preços por página com IVA incluído.

-

FRIGOBAR

Todas as unidades de alojamento do SÃO FÉLIX HOTEL estão equipadas com Frigobar de baixo consumo energético e sem ruído.

Contate a Receção para conhecer as opções de bebidas a baixo custo para o Frigobar ou consulte a nossa Carta de Frigobar em anexo.

Agradecemos que todos os consumos efetuados sejam apontados na folha localizada no topo do frigobar e entregues ou comunicados na Receção à saída.

Caso exista alguma anomalia de funcionamento com este equipamento contate, por favor, a Receção para que o departamento técnico possa rapidamente resolver essa situação.

I

INTERNET

O acesso à Internet poderá ser feito utilizando o computador disponível no Business Centre (zona da Receção), ou através de equipamentos próprios (computador portátil, tablet ou smartphone). Para obter serviço de Internet wireless nesta unidade de alojamento deverá seleccionar no seu dispositivo a rede wireless protegida **SaoFelixHotel** e efetuar login com a password que consta no seu key pass.

O serviço de internet está disponível em todo o hotel, no entanto existem zonas onde o sinal poderá ser mais fraco e situações em que poderá ser necessário efetuar o login mais do que uma vez.



Para mais informações, ou para reportar falhas de serviço, por favor contatar a Recepção através da extensão (9) do seu telefone.

J

JORNAIS

O SÃO FÉLIX HOTEL disponibiliza diariamente para leitura, dois jornais generalistas diários distintos para leitura na zona de Recepção/bar, sendo ainda impressas as capas de alguns diários online internacionais.

Para encomendar outros jornais mediante pagamento, por favor, contatar a Recepção, através da extensão (9) do seu telefone.

L

LAVANDARIA

O SÃO FÉLIX HOTEL possui um serviço de Lavandaria, com roupa pronta no mesmo dia para entregas antes das 9h00.

Em anexo encontrará o Formulário de pedidos de Lavandaria e Costura e na Casa de Banho poderá encontrar um saco próprio para colocar a roupa.

LIMPEZA DOS QUARTO

A limpeza do seu quarto será efetuada diariamente no horário entre as 9h00 e as 15h00, e caso pretenda alguma alteração do mesmo, deverá contatar a Recepção através da extensão (9) do seu telefone. A mudança da roupa da cama é feita em cada dois dias ou se necessário diariamente, para além de que toda a roupa do quarto, é renovada sempre que muda o cliente de um quarto. Poderão ocorrer

situações extraordinárias que levem à alteração do período de limpeza, ou eventualmente à não limpeza do quarto. Ex: Colocação do sinal “Não Incomodar” na porta do quarto ao longo de todo o período mencionado.

M

MÉDICO

Para a obtenção deste serviço, o cliente deverá em primeira instância contatar a Recepção através da extensão (9) do seu telefone. Qualquer situação de não urgência estará sujeita a marcação prévia.

N

NÃO INCOMODAR POR FAVOR, ARRUMAR O QUARTO

Sempre que desejar privacidade e não ser incomodado, deverá colocar do lado exterior da porta do quarto o sinal “Não incomodar”, que está disponível na maçaneta interior da porta da unidade de alojamento. Quando sair do quarto e desejar que o mesmo seja limpo coloque o sinal “Por favor, arrumar o quarto”

P

PEQUENO-ALMOÇO

O serviço de Pequeno-almoço é feito entre as 8h00 e as 10h30 na sala de Restaurante no Piso 4. Em situações excepcionais, e caso solicitado previamente, poderão ser servidos pequenos-almoços em horários anteriores às 8h00 ou posteriores às 10h30.



O Pequeno-almoço é servido em Buffet, incluindo comidas e bebidas quentes que se encontram nas mesas de serviço da sala.

Em alternativa poderá solicitar o serviço de Pequeno-almoço no Quarto, mediante pagamento de uma tarifa de serviço de 3,50€ por quarto.

Para fazê-lo deverá efetuar o seu pedido para a Receção através da extensão (9) do seu telefone.

-

PERDIDOS E ACHADOS

No âmbito deste serviço, o cliente deverá contactar a Receção caso encontre algum bem de outrem, ou considere ter perdido ou deixado no quarto esquecido.

Todos os objetos e bens encontrados em unidades de alojamento e áreas públicas são identificados e guardados em cofre durante um período de seis meses, durante o qual deverão ser reclamados e após provada a sua propriedade, serão entregues aos respetivos donos, ou enviados por correio postal à cobrança.

-

PISCINAS

No SÃO FÉLIX HOTEL existem duas piscinas de água doce não aquecida, uma para crianças e outra exclusiva para adultos.

As piscinas encontram-se no Piso 1 e poderão ser utilizadas entre o dia 1 de Maio até o dia 15 de Outubro, muito embora os serviços complementares de apoio à mesma, só estejam em funcionamento nos meses de Julho e Agosto. O horário de funcionamento vai desde as 9h00 às 18h30.

São disponibilizadas de forma gratuita uma (01) toalha por pessoa que poderão obter à entrada do patamar das piscinas, junto aos balneários.

A piscina de adultos tem profundidade máxima de 1,50 m e a piscina de crianças de 30 cm, no entanto, por motivos de segurança, é obrigatório

que as crianças sejam permanentemente acompanhadas por adultos.

É proibida a utilização de qualquer objeto ou recipiente de vidro no patamar da piscina.

-

PRIMEIROS SOCORROS

No âmbito deste serviço, deverá contactar a Receção através da extensão (9) do seu telefone ou dirigir-se à mesma de modo a ser assistido imediatamente.

Q

QUARTO PARA PESSOAS COM MOBILIDADE CONDICIONADA

O SÃO FÉLIX HOTEL possui um quarto devidamente preparado para receber pessoas com mobilidade condicionada.

O referido quarto possui uma área superior, de forma a facilitar a circulação, assim como portas de entrada e casa de banho mais largas, para além de os equipamentos da casa de banho serem totalmente ajustáveis e apropriados de forma a garantir maior conforto e utilidade.

Caso pretenda um quarto com estas características especiais deverá solicitar junto do balcão da Receção, ou através da extensão (9) do seu telefone.

QUARTO PARA FUMADORES

É proibido fumar no interior de todos os quartos existentes no SÃO FÉLIX HOTEL. As únicas áreas onde se poderá fumar são as varandas, nos quartos que disponham deste equipamento.



R

RECEÇÃO

A Recepção do SÃO FÉLIX HOTEL está localizada no Piso 4, defronte da entrada Principal, funcionando 24h por dia com profissionais multilíngues e disponíveis para prestar todo tipo de informação sobre a atividade do Hotel e/ou a Região e efetuar reservas para serviços do Hotel ou exterior.

RESERVAS

Para efetuar uma reserva de uma estadia próxima no estabelecimento, de Restaurantes, serviços turísticos ou espetáculos, poderá fazê-lo contactando a Recepção do Hotel.

RESTAURANTE PANORÂMICO S. FELIX

O Restaurante Panorâmico FÉLIX, encontra-se no Piso 4 a seguir ao FÉLIX Bar e funciona todos os dias da semana com horário de funcionamento entre as 12h30 e as 15h00 e as 19h30 e as 22h00.

Neste restaurante que recebe hóspedes e não hóspedes, está disponível um Menu do Dia com duas sugestões de entrada, três pratos principais e duas sobremesas variadas, sendo que existem igualmente sugestões “a la Carte” que poderão também ser escolhidas.

A cozinha praticada é eclética com predominância de pratos da Cozinha Internacional e algumas sugestões mais típicas nomeadamente aos domingos.

Para mais informações sobre o menu do dia e reservas, deverá contactar a Recepção do Hotel através do n.º9 do seu telefone.

ROOM SERVICE

O serviço de Room Service está disponível 24h diariamente, caso deseje usufruir deste serviço deverá contactar a Recepção.

Refeições “A la Carte” e “Menu do Dia” estarão apenas disponíveis nos períodos entre as 12h30 e as 15h00 e as 19h30 e as 22h00, fora destes períodos poderá solicitar algumas refeições ligeiras referidas na nossa carta de Room Service.

ROUPA DE QUARTO E CASA DE BANHO

Os quartos e casa de banho do SÃO FÉLIX HOTEL estão equipados com lençóis, cobertores, cobertas e edredões, caso deseje um cobertor adicional deverá contactar a Recepção nesse sentido.

A roupa de Casa de Banho consiste em toalhas de rosto, de banho, bidés e tapete, para além de roupão, estes artigos são propriedade do SÃO FÉLIX HOTEL, para sua utilização durante a estadia na nossa unidade hoteleira.

Nas situações em que se verificar um desaparecimento de roupa do quarto e casa de banho será debitado o valor correspondente no seu cartão de crédito.

S

SALA DE BILHAR

O SÃO FÉLIX HOTEL disponibiliza de forma gratuita o acesso e utilização da Sala de Bilhar, localizada no Piso nº3 e onde poderá igualmente ver Televisão e jogar alguns jogos de mesa que se encontram disponíveis como cartas, damas e dominó.

Encontra-se também disponível e sem custos nesta sala uma pequena biblioteca multilíngue onde poderá encontrar livros de vários géneros em alguns idiomas.

SEGURANÇA ANTI-INCÊNDIO CATÁSTROFES NATURAIS

INSTRUÇÕES GERAIS DE SEGURANÇA



Se tiver algum tipo de dificuldade, nomeadamente motora, auditiva ou visual, informe a Receção à sua chegada;

-

Consulte a Planta de Emergência existente no interior da porta do quarto e **localize e memorize** as saídas de emergência mais próximas, o botão de alarme mais próximo e o equipamento de extinção de incêndio (extintores e mangueiras);

-

Deixe a chave onde a possa encontrar facilmente;

-

Confirme se as janelas abrem e se as pode usar em situação de emergência;

-

Verifique como ligar e desligar o ar condicionado.

-

EM CASO DE INCÊNDIO

Se descobrir um incêndio active o alarme através de um dos botões de alarme ou avise a Receção. Não grite.

-

Nunca tente apagar um incêndio que começa a ficar fora de controlo.

-

Saia da divisão onde as chamas estejam a alastrar. **Feche a porta** para retardar a progressão do incêndio e a dispersão de fumo.

-

Leve consigo a documentação e outros valores, **mas só se tiver a certeza** de que tem tempo para fazê-lo.

-

Nunca utilize o elevador, siga pelas saídas e escadas de emergência, junto à parede com calma, ordem e rapidez.

-

Cumpra as orientações dos profissionais do estabelecimento, dirija-se ao ponto de encontro no exterior e não volte ao edifício enquanto não for autorizado.

-

Caso se depare com fumos ou chamas, caminhe abaixado porque o fumo tem tendência a subir.

-

Ponha um lenço ou toalha na cara, de preferência molhados, para o ajudar a respirar. Não corra se as roupas começarem a arder. Pare e role sobre o corpo até as chamas se apagarem.

-

Não tente abrir uma porta sem antes confirmar, com a palma da mão, se ela está fria. **Se a porta está quente**, não saia porque do outro lado da porta há chamas e fumo.

-

ENQUANTO AGUARDA POR SOCORRO

Desligue o ar condicionado para evitar a entrada de fumo;

-

Molhe a porta e calafete-a com toalhas ou lençóis molhados;

-

Molhe a sua roupa e tenha, junto à porta, água de reserva num caixote do lixo ou outro recipiente;

-

Se ficar retido num compartimento bata com força na porta ou paredes. Desta forma pode ser ouvido pelas equipas de socorro;

-

Nunca salte pela janela se a altura for superior a dois pisos;

-

Para ser visto acene com um lençol, toalha ou roupas.

SE OCORRER UM SISMO

Não se precipite para a saída;

-

Mantenha-se calmo e não grite; Mantenha-se afastado das janelas, candeeiros, móveis e espelhos;

-

Ajoelhe-se e proteja a cabeça com as mãos;

-

Não utilize os elevadores.

-

SEGURANÇA DE BENS



O SÃO FÉLIX HOTEL valoriza a segurança dos seus hóspedes de forma prioritária, assim passamos a solicitar que cumpram as seguintes normas:

1- Certifique-se que colocou todos os seus objetos e bens valiosos no cofre ao sair do quarto.

2- Confirme ao sair que as portas da Varanda e de Entrada se encontram fechadas e trancadas.

3- Entregue a chave do seu quarto na Receção ao sair do Hotel ou sempre que não esteja no quarto.

4- Não confie a chave do seu quarto a funcionários não devidamente identificados ou outros hóspedes.

5- Reporte na Receção qualquer situação que lhe pareça anómala ou com potencial de colocar em risco a sua segurança ou de outrem.

-

SERVIÇO DE DESPERTAR

Para adquirir este serviço o cliente deverá contactar a Receção através da extensão (9) e indicar o horário para que deseja o serviço.

-

SERVIÇO DE ENTREGA DE MENSAGENS

Qualquer mensagem endereçada aos nossos hóspedes, independentemente da via (fax, e-mail, telefonema, correio, etc..) e desde que devidamente identificado o destinatário, será entregue.

Até ser entregue a respetiva mensagem será selada e colocada junto da chave do respetivo quarto.

-

SERVIÇO DE SECRETARIADO

Para usufruir deste serviço deverá previamente contactar a Receção.

Este serviço prevê entre outras possíveis tarefas, fotocopiar documentos, envio de faxes e similares.

-

SERVIÇO DE COSTURA

Se o cliente necessitar de um “arranjo de costura”, deverá para o efeito contactar a Receção.

Em anexo poderá consultar a nossa Carta de Costura e preencher o Formulário Lavandaria e Costura.

As respetivas peças de roupa que necessitarem deste serviço deverão ser colocadas nos sacos existentes na Casa de Banho para roupa para lavandaria.

-

SERVIÇO DE LIMPEZA E POLIMENTO DE CALÇADO

Poderá encontrar no Piso 4 a nossa máquina de Limpeza e Polimento de Sapatos, que poderá utilizar em calçado de cores escuras ou claras.

T

TÁXI

Para a reserva de um táxi deverá contactar a Receção do Hotel, o período de chegada do mesmo deverá ser entre 10 min a 20 min.

-

TELEFONE DO HOTEL

Para efetuar chamadas para o Exterior deverá pressionar o número 0 antes de colocar o número pretendido.

Em anexo encontrará toda a informação sobre indicativos nacionais e internacionais, bem como as tarifas para chamadas na nossa Carta de Telefone.

As chamadas efetuadas, serão debitadas na sua conta de cliente.

Por favor, contate a Receção, caso tenha alguma dificuldade em fazer uma chamada ou necessite de algum tipo de assistência.

-

TELEVISÃO



O SÃO FÉLIX HOTEL disponibiliza nas suas unidades de alojamento 24 canais de televisão por cabo e satélite de acordo com a lista que poderá consultar em anexo.

Na Sala de Televisão localizada no Piso 4 poderá assistir a cerca de 60 canais, incluindo canais premium como os canais SportTv.

Caso algum dos canais presentes nesta lista não esteja sintonizado na sua televisão, ou exista alguma avaria com a televisão ou o respetivo comando, por favor, contate a Receção e solicite a presença de um técnico que resolverá a situação.

Os canais obtidos via satélite poderão ocasionalmente não estar disponíveis, por alteração do posicionamento e licenças de satélite.

Em nenhuma situação deverá procurar sintonizar na sua TV estes ou outros canais.

-

TRANSFERS

SERVIÇO DE TRANSPORTE DO HOTEL

O SÃO FÉLIX HOTEL disponibiliza aos seus hóspedes um serviço de transporte SÃO FÉLIX SHUTTLE com viagens periódicas ao centro da Póvoa de Varzim e deslocações mediante reserva prévia ao Aeroporto Sá Carneiro. Poderá obter mais informações sobre este serviço no placar disponível na Receção.

V

Viagens

Visando marcar ou alterar pormenores da sua viagem, deverá contactar a Receção.

-

VIDEOVIGILANCIA

Para segurança dos seus hóspedes, o SÃO FÉLIX HOTEL dispõe de um serviço de videovigilância que capta imagens das zonas de entrada, estacionamento e circulação do hotel, em circuito fechado e devidamente licenciado pela Comissão Nacional de Proteção de Dados.



A

ADAPTORS

Please contact the Reception through the extension nº 9 on your Room Telephone.

AIR CONDITIONED CENTRAL HEATING

All of our rooms have an Air Conditioned & Heating system that can be self-regulated, and which functioning and transition is made automatically and according with the momentarily temperature (according to the Season).

AMENITIES

There are several kinds of amenities available to our clients; some of them can be found in the Room: Basic Kit shower cream, shampoo, soaps, headdress; Sewing Kit; Unmake up Kit, Office Kit paper, notebook, pen, envelopes, etc...

You can also order through the extension nº 9 of your telephone the following amenities: Dental Kit brush & paste; Shaving Kit razor & cream; shoehorn, comb, Manicure Kit.

These services have no additional cost associated.

B

BAR

At SÃO FÉLIX HOTEL there are two Bars, where all kind of drinks are served as well as light meals.

The FÉLIX Bar is open all year and is situated on Floor 4 just by the Restaurant, it is the ideal place to enjoy an appetizer before your meal or try a cocktail from our list, as well as our coffee services. The TV and Fireplace Rooms are also served by this Bar as well as the surrounding

terraces. It is open from 12h30 to 24h00 with Happy Hours from 18h00 to 19h00 and 22h00 to 23h00.

The Round POOL Bar is officially open between the 1st of July till the 31st of August, on Floor 1, in the Pool level. It serves all kind of drinks, except for coffee. You can also get some snack meals there, as well as the snack of the day. Some Table Games are also available such as Table Tennis and Table Football. On this bar products are served in plastic recipients, and it is strictly forbidden the use of any glass objects. It is open between 10h00 and 18h00.

BILLIARD ROOM

The SÃO FÉLIX HOTEL allows free access and utilization of our Billiard Room, located on Floor 3, where you can also watch Television and play some table games, such as cards, domino, etc... There is also available a little multilingual library where you can find a variety of genders of books in several languages.

BLANKETS

There are additional blankets in the wardrobe of your room, however if you need some more, you should contact the Reception on the extension nº 9 of your telephone.

BREAKFAST

Breakfast is served between 8 am and 10.30 am in the Restaurant Room on Floor 4. On exceptional occasions, and if requested previously breakfast can be served earlier or later.

Breakfast is served in a buffet, including warm drinks such as coffee, tea and chocolate, as well as warm foods, like eggs, bacon or sausages.

In alternative you may request Room Service breakfast, with an added service rate of 3,50 € per Room. To do so, you should contact the Reception through the extension (9) of your telephone and make your order



This Room Service Breakfast however implicates a loss of variety in your choices compared with the buffet.

C

CAR RENTING

If you wish to rent a car, you should contact the reception through the extension nº 9 of you Telephone, were you shall be given all information needed to hire this service.

-

COPIES & FAX

It is available at Business Centre on Floor 4 by the Reception a Printer with the functions of copying and scanner that can be used for free. To send faxes you should ask at the Reception desk, with the cost of 0,15€ to Portugal, 0,25€ to Europe and 0,30€ for the Rest of the World, prices per page a with tax included.

-

CHECK-OUT

In the last day of your stay you should leave your room until 11h00. To have a late check-out, you should contact the reception trough the nº 9 of your telephone to check if it is possible for the specific dates you request. For an early check-out you should also inform the reception in order to assure an earlier breakfast.

D

DISABLED CLIENTS ROOM

Our hotel has a properly equipped Room to welcome these clients with an above average area, to allow easier circulation in the room, as well as wide doors to the room and bathroom, and adjustable equipment in the bathroom that guarantee comfort and utility.

In case you wish a room with these special characteristics, please ask more information at the Reception desk or contact the Reception through the extension (9) of your telephone.

-

DO NOT DISTURB PLEASE MAKE UP THE ROOM

Anytime you wish privacy and not being disturbed you should put the "Do Not Disturb" sign outside your room's door. When you leave your room and wish the cleaning service to clean it, please put the "Please Make up the Room" sign.

-

DOCTOR

To request this service please contact the Reception through the extension (9) of your telephone. Any non-urgent situation will be under a waiting list period.

E

EMERGENCY

In case of an emergency, the first number to dial should be 0_112, immediately after that, you should contact the Reception through the extension nº9 of your telephone.

-

ENVIRONMENT

The SÃO FÉLIX HOTEL, according to its principles in the maintenance of the Environment and preservation of nature, that is essential for the common well-being, has developed several measures (low consume lamps, residues recycling, reutilization of water, renewable energy sources, etc..) that aim a more efficient utilization of the natural and energetic resources, that are necessary to its daily functioning.

This is why we would like to count with your cooperation on this cause, regarding an environmental responsibility that involves us all.



Therefore we ask our clients to, without putting in stake the comfort you expect in your stay at our Hotel, you may, during your permanence here, utilize these resources (water, electricity, heating, etc...) in the most efficient manner, avoiding wastes.

We ask you as well, to place the used towels on the floor, so that they can be distinguish from the clean ones and that we can avoid unnecessary water and detergent consumptions, due to duplication of washes.

-

EXTRA BEDS BABY COTS

There are free baby cots available that can be set on your room. You can also ask for an extra bed to be set on your room, which will be free for children up to twelve years. To request theses services please contact the Reception on the extension nº 9 of your telephone.

F

FIRST AID

In a situation that requires this service please contact the Reception through the extension (9) of your telephone, or go immediately to the Reception to get treatment.

-

FLOWERS SERVICES

To request an order with this service, please contact the Reception, preferentially with 24h prior.

INTERNET

Internet access can be made on our computer situated on the Business Centre (Reception Area), or with your own device (Laptop, Tablet, Smartphone) on the Room or in the Wireless Area.

To obtain an Internet service on your room, you should check for the **SaoFelixHotel** wifi net and login with the password written on your key pass.

This internet service is available all throughout the hotel, however there are areas where the signal is weaker and you may need to login more than once.

For more information or to report service malfunctions, please contact the Reception through the extension (9) of your telephone.

K

KEY PASS

During the Check-in at SÃO FÉLIX HOTEL this card holder shall be given to our clients, in it, there will be besides your room keys (one per room, if you need an extra key it should be requested at the reception desk), some data about the guests, and some basic information about our services.

Our guests should always have this card with them while in the hotel, because this document identifies them as our guests and it may be asked in some of our services, such as Reception, Restaurant, Pool, etc...



L

LAUNDRY

The SÃO FÉLIX HOTEL has a Laundry and Ironing Service with clothes ready on the same day for deliveries until 9 am.

You can find the Rates and Tick list for this service attached to this Manual.

-

LOST & FOUND

Ours clients must contact the Reception in case of finding any belonging of another or if they believe that they have left anything lost or forgotten in the Room or any other place in the hotel.

All objects and values found in the Rooms are identified and saved in a safe, for a period of six months, for which they shall be reclaimed, and after proven its ownership, will be delivered to its proper owners or mailed by post mail charging at the destination.

-

LUGGAGE

At SÃO FÉLIX HOTEL there is a temporary luggage keeping service, to know more please contact the reception.

For situations that involve an overnight keeping of our clients luggage the hotel reserves itself the right, to check the interior of the luggage, in the presence of its owners, for security reasons.

M

MESSAGE DELIVERY SERVICE

Any message destined to our guests, no matter the way (e-mail, fax, phone, post mail, etc...) and

when the addressee is properly identified will be delivered.

Until being delivered the message is sealed and kept next to the guests Room Key.

-

MINIBAR

All rooms are equipped with a low energetic consumption and silent fridge.

Please contact the reception to be informed about low cost drinks available or consult our Fridge Carte attached.

We appreciate that all consumptions are taken note on the sheet located on top of the Minibar, and delivered or communicated at the Reception during the Check Out.

In case there is any malfunction with this equipment please contact the reception so that our technical department may promptly solve the situation.

N

NEWSPAPERS

The SÃO FÉLIX HOTEL has daily national newspapers available the red table next to the Reception. We also print some homepages of the main international newspapers.

To order other newspapers please contact the Reception through the extension (9) of your telephone.

-

NON SMOKING ROOMS

It is forbidden to smoke in the interior of all of our rooms.

The only areas where it is allowed to smoke are the rooms balconies.



P

PETS

All pets are forbidden in our hotel.

-

PHARMACY

The closest pharmacy is **Farmácia Marques Ramalho**, located on Rua Comendador Francisco Lima Amorim, 40 E 46, Amorim.

During the night or at weekends and holidays, you should contact the Reception so that we can inform you which local pharmacy is on duty.

R

RECEPTION

The SÃO FÉLIX HOTEL Reception desk is located on Floor nº4 in front of the main entrance, working 24h a day with multilingual professionals that are available to provide all kind of information about the activity in the Hotel/Region and arrange reservations for services in the hotel or extern.

-

REMOTE CONTROL

This Room has a universal remote control, that allows our clients to make the Basic operations in our televisions, like turning on and off the equipment, change volume and switching channels.

In case there is any malfunctioning in your remote or you cannot find it, please contact the Reception, so that we can promptly solve the situation.

-

RESERVATIONS

For reservations of Hotels, Restaurants, Showrooms, City Tours please contact the

Reception through the extension (9) of your telephone.

-

RESTAURANT FÉLIX

The S. Félix Restaurant is located on Floor 4 next to the FÉLIX Bar and is open between 12.30 pm to 15.00pm and 7.30pm e as 10.00pm.

On this Restaurant that welcomes both guests of the Hotel and other clients there is a Menu “Of the Day” available with two suggestions of starters and three suggestions of main course, plus two desserts.

There is also available a Menu “A la Carte” with plenty more options.

The Kitchen is eclectic with predominance of International Cuisine plates and also some more typical suggestions especially on Sundays.

For more information please contact the Reception through the extension (9) of your telephone.

-

ROOM CLEANING

The cleaning of your Room will be made daily between 9 am and 3 pm, In case you wish to change these schedule please contact the Reception through the extension (9) of your telephone. Bed Linen will be changed every two days or daily if necessary, and all Room clothing is changed for new guests. There may be some extraordinary circumstances that lead to an alteration of this period or to a service cancelation. E.g.: Putting the “Not Disturb” sign outside the for the hole period.

ROOM SERVICE

Room Service is available 24h a day; in case you wish to use this service please contact the Reception through the extension (9) of your telephone.

“A la Carte” and “Menu of the Day” meals will only be available between 12.30 pm to 15.00pm and 7.30pm e as 10.00pm.



Outside these periods you can order any light meals available in our Room Service List.

-

ROOM & BATHROOM CLOTHES

All Rooms are equipped with sheets, blankets, eiderdowns, in case you wish for an additional blanket; please contact the Reception through the extension (9) of your telephone.

The Bathroom clothing includes, body, face, bidet, and rug towels, besides the robe.

All these items are property of the SÃO FÉLIX HOTEL for your use while staying in our hotel.

In the situations that we verify that the Room clothing is missing, we shall debit the correspondent amount in your account through credit card.

S

SAFES

This Room has a security safe, in case our clients wish to use this service they should ask in the Reception for the key of their safe. This service has a daily cost of 2,50€.

We advise our clients to keep all their valuable objects in the security safe because we are not responsible for goods or values that were not declared in the Reception against a receipt.

-

SAFETY ANTI-FIRE NATURAL SISASTERS

-

SAFETY GENERAL INSTRUCCIONS

In case you have some kind of disability, that limits your locomotion, sight or hearing, please inform the reception at your arrival;

-

Consult the Emergency Plant there is on the interior of your room's door, **localize and memorize**, the closest emergency exits, the closest alarm button, and fire extinguishers.;

- Leave your room key where you can easily find it;

-

Check if the Windows are working properly and if you can use them in an emergency situation;

-

Check how to turn on and off the Air Conditioned.

-

IN CASE OF FIRE

In case you find a Fire activate the alarm through one of the alarm buttons or immediately warn the reception. Do not scream.

-

Never try to extinguish a fire that is looking out of control.

-

Leave the division where the flames are spreading. **Close the door** to delay the progression of the fire and smoke.

-

Carry with you your documents and other values, **but only if** you are sure to have enough time to do so.

-

Never use the Lift, follow through the exits and emergency stair by the walls, calmly and quickly.

-

Follow the guidance of the hotel staff and head to the Meeting Point in the outside and don't come back to the building while you are not given permission.



-

In case you find smoke or flame, walk close to the ground because smoke tends to rise.

-

Put a scarf or a towel in your face, preferentially wet to help you breath.

-

Don't run if **your cloths start burning**, stop and roll over your body until the flames disappear.

-

Do not try to open a door without first confirming with the Palm of your hand that it is cold. **If the door is hot**, do not open it because in the other side there are flames and smoke.

-

WHILE WAITING FOR HELP



Turn down the Air Conditioned to avoid the entrance of smoke;

-

Wet the door and seal it with wet towels;

-

Wet your clothes and have by the door reserve water;

-

If you are retain in a compartment knock hard on the door walls so that the rescue teams can hear you;

-

Never jump from the window if you are in a height above two floors;

-

To be seen **wave** with towels or clothing.

-

IF AN EARTHQUAKE OCCURS

Don't edge yourself to the exit;

-

Keep calm and don't scream;

-

Keep away from the Windows, furniture and mirrors;

-

Kneel and cover your head with your hands;
Do not use lifts.

-

SECURITY

The SÃO FÉLIX HOTEL values highly the security of its guests and properties, to guarantee this safety, please follow these rules:

1. Make sure you have putted all of your valuable objects and goods in the safe before leaving the room.
2. Confirm on your way out that both entrance doors and balcony doors are closed and locked.
3. Deliver your Room's Key at the reception when you leave the hotel or whenever you are not in your Room.
4. Do not trust your Room Key to unidentified members of the staff or to other guests.

5. Report at the Reception any situation that may seem strange or potentially dangerous for yourself or other clients.

-

SECRETARIAT SERVICE

To use this service please contact the Reception.

This service can provide copies, and sending fax or similar services.

-

SEWING SERVICE

If the client needs a sewing fix please contact the Reception through the extension (9) of your telephone. You can request our Sewing Kit or you can also fill the Laundry and Sewing List.

The clothes that need this service should be putted in the Laundry bags that can be found in the bathroom.

-

SHOE CLEANING AND SHINING

There is a Shoe Cleaning & Shining Machine on Floor 4 next to the Men WC, which can be used on dark and light colors.

-

SWIMMING POOL

At SÃO FÉLIX HOTEL there are two non-heated swimming pools available, one exclusive for adults and other for children.

The Swimming Pools are on Floor 1 and can be used from the 1st of May till the 15th October from 9.00 am till 6.30 pm, though the complementary services to the Swimming pools are only available in the months of July and August.

There is **one** (01) free towel per person available, and according with the circumstances, could be at the entrance of the Pool Area, by the Changing Rooms, or at the reception desk.

The Adults Swimming pool has a maximum depth of 1,50m and the Children Pool 0,30m,



however for safety reasons it is obligatory that children need to be permanently accompanied by adults.

It is strictly forbidden the use of any glass object or recipient on the Pool Area, as it is diving.

T

TÁXI

To call a Taxi please contact the Reception through the extension (9) of your telephone, the waiting period should be between 10min to 20min for immediate requests and on time for a given schedule.

-

TELEPHONE

To make calls for the outside, you should press 0 before pressing the number you wish to call to.

Attached you will find all information about national and international pre numbers, as well as our rates in our Phone Services List.

All calls will be charged in your client account automatically.

Please contact the Reception through the extension (9) of your telephone if you need any assistance or if you are having some problems with a call.

-

TELEVISION

SÃO FÉLIX HOTEL provides in all its rooms 25 Cable and Satellite Channels according to list attached to this Manual.

On the Television Room located on Floor 4 you can watch over 60 Channels, including Premium Sports Channels.

In case any of the mentioned channels isn't tuned in your TV, or if there is any malfunction with the TV or

the remote control, please contact the Reception and ask for the presence of a technician that will solve the situation.

Satellite channels can occasionally be unavailable, due to satellite repositioning or licenses expiring. In no circumstance you should try to tune these or other channels in your television.

-

TRAVEL

If you wish to book or change any detail of your trip please contact the Reception through the extension (9) of your telephone.

-

TRANSFER SERVICES

SÃO FÉLIX HOTEL as a Transfer Service called the SÃO FELIX SHUTTLE, that operates daily to the city center, an on request to and from the Oporto Airport.

You can obtain more information about this service at the Reception desk.

V

VIDEO SURVEILLANCE

For our clients safety, our hotel has a Video Surveillance system that captures images of the entrance, parking and circulation areas of the hotel, on a closed circuit and properly licensed by the National Commission for Data Protection.

W

WAKE UP CALL

To request this service please contact the Reception through the extension (9) of your telephone and indicate the time you wish to be waken.